

責任役員・総代 選定届									
宗務総長殿								年 月 日	
このたび、責任役員・総代選定届をお届けします。									
寺院・教会	ふりがな(寺院・教会名のみ)			じきようかい	ふりがな				
	東京教区			組	住 職				
			寺・教会		教会主管者			印	
責任役員	事由	任期満了 その他()			法人規則 第9条の定数	第1号	名		
	選定	年 月 日	就任	年 月 日	任期	年 月 日			
総代	事由	任期満了 その他()			法人規則 第16条の定数	名			
	選定	年 月 日	就任	年 月 日	任期	年 月 日			

責任役員		このたび責任役員に就任することを承諾し、今後使用する印をお届けします。							
規則第9条 による区別	就任者氏名 及び 生年月日	印	住 所 (番地まで記入ください。)						
第			〒						
号・項	年 月 日生								
第			〒						
号・項	年 月 日生								
第			〒						
号・項	年 月 日生								
第			〒						
号・項	年 月 日生								
第			〒						
号・項	年 月 日生								

【同時申請・届】 住職(月) 代務者 副住職 候補衆徒 財産処分 規則変更
改印届 その他()

所長	扱者	東京教務所経由第	号
		受 付 日	・
		寺院教会番号	05 - -

受付入力	更新入力

【責任役員・総代】

総代	このたび総代に就任することを承諾し、今後使用する印をお届けします。 左記責任役員の選定について同意します。		
備考	就任者氏名 及び 生年月日	印	住 所 (番地まで記入ください。)
			〒
	年 月 日生		
			〒
	年 月 日生		
			〒
	年 月 日生		
			〒
	年 月 日生		
			〒
	年 月 日生		
			〒
	年 月 日生		
			〒
	年 月 日生		

【添付書類】 辞任による補欠選定の場合は辞任届。 死亡による補欠選定の場合は住民票の除票。

【注意事項】

- 1 責任役員あるいは総代選定届のみの届出の場合は、不要の文字及び欄を抹消してください。
- 2 太線内のみ楷書で記入し、“ ”は該当箇所をレ点にて選択してください。
- 3 責任役員・総代欄が足りない場合は別用紙に記入の上、住職印にて本書と割印をしてください。
- 4 押印には朱肉を用いてください。
- 5 総代の補欠選定の場合、補欠者の備考欄に「補欠者」と記入してください。

【責任役員・総代】

責任役員・総代選定届

留意事項

はじめに

住職・教会主管者任命申請や法人規則変更をはじめとして、多くの申請の際に、責任役員・総代の同意を示す署名押印が求められます。

申請時に、選定届によって責任役員総代が届けられていない場合には、それらの申請が受け付けられません。

書類作成

各寺の寺院規則に定められている人数の責任役員・総代を、署名（自署）とともに任期中に使用する印鑑を押印して提出ください。責任役員と総代を兼ねることはできませんのでご注意ください。

印鑑については、鮮明に押印ください。不鮮明な場合には、押印し直していただくこととなります。スタンプ式印鑑での押印は受理できません。

この届が受理された後に、写しを送付いたしますので、任期中(就任日から3年間)は保管ください。

事由

任期満了による選定について

責任役員の就任には、総代全員の承認が必要となります。そのため、責任役員改選の際には、住職・教会主管者、選定された責任役員並びに総代全員の署名押印が必要となります。

総代改選の際には、住職・教会主管者、選定された総代の署名押印が必要となります。

任期満了の1ヶ月前までに選定してお届けください。また、責任役員・総代いずれの改選についても、前任者の任期と重複しないよう、前回お届けいただいた選定届にてご確認ください。

任期中の補欠選定について

就任から3年間の任期中に責任役員・総代が変わる場合には、事由〔死亡・辞任など〕を記載のうえ、補欠選定の届けとして提出ください。

- ・ 死亡による補欠選定の際は、その方の住民票の除票を添付していただく必要がありますので、ご遺族の方に住民票の除票を取得いただくようご連絡のうえ、一緒に提出ください。
- ・ 辞任による補欠選定の際は、所定の責任役員・総代辞任届を添付していただく必要があります。辞任される方の押印については、選定の際にお届けいただいた印鑑にてお願いいたします。紛失等の場合には、所定の改印届と一緒に提出ください。

辞任届・改印届ともに、様式ダウンロードページよりダウンロードできます。