

# 副住職・副教会主管者承認申請

## 留意事項

### はじめに

寺院・教会では、住職・教会主管者を補助する役職として、副住職・副教会主管者を1名置くことができます。当該の寺院・教会に所属する教師の中から1名を選定してください。

### 書類作成

- 現職の住職・教会主管者または代務者が、申請者となります。
- 総代同意を示す押印につきましては、選定届にて届出いただいた印鑑をご使用ください。
- 本人欄には、候補者本人の署名押印をお願いいたします。
- 申請寺院所属組長の署名・押印をお願いいたします。
- 添付書類として、副住職候補者の住民票のある自治体で発行される身分証明書または身元証明書（免許証や健康保険証とは異なります）が必要となります。
- 願事礼金は15,000円となります。振込または現金書留にて送付ください。

印鑑については、すべて鮮明に押印ください。滲み・欠けなどがあり不鮮明な場合には、押印し直していただくことがあります。また、スタンプ式印鑑での押印は受理できません。

辞退承認申請も、様式ダウンロードページよりダウンロードできます。

## 副住職・副教会主管者 承認申請

年 月 日

宗務総長殿

このたび、副住職・副教会主管者承認を申請します。

寺院・教会	ふりがな(寺院・教会名のみ)	じきょうかい	ふりがな	
	東京教区	組	住職 教会主管者 代務者	印
総代				印
				印
				印
				印
候補者	副住職・副教会主管者になることを承諾します。			
	年 月 日		ふりがな 氏名	印
	入位補任日	年 月 日		

副住職・副教会主管者承認申請に同意します。			
・	年 月 日		
・	東京教区	組長	職印

【添付書類】 身分(身元)証明書

- 【注意事項】 1 太線内のみ楷書で記入してください。  
2 署名・押印欄は必ず自署押印してください。

裁決		承認日	僧籍簿記帳	受付入力	更新入力
		教務部受付 第 号			
. .		. .			

【同時申請・届】 代務者 責役・総代 候補衆徒 坊守 その他( )

所長	扱者	東京教務所経由第 号	願事礼金	財務部納入	賦課金
		受付日 . .	15,000円		
		寺院教会番号 05 - -	. .		

【副住職・副教会主管者】