

責任役員・総代 改印届

年 月 日

宗務総長殿

このたび、責任役員・総代の改印届をお届けします。

寺院・教会	ふりがな(寺院・教会名のみ)	じ・きょうかい	ふりがな
	東京教区 組	寺・教会	住職 教会主管者 代務者
改印事由	紛失のため その他()		
改印者	役職	責任役員	総代
	氏名		

- 【注意事項】
- 1 太線内のみ楷書で記入してください。
 - 2 署名・押印欄は必ず自署押印してください。
 - 3 “ ” は該当箇所をレ点にて選択してください。

報告		
----	--	--

所長	扱者	東京教務所経由第 号	
		受付日 . .	
		寺院教会番号 05 - -	

【同時申請・届】

住職(月)	代務者	副住職
候補衆徒	規則変更	財産処分
責任役員・総代届		
その他()		

【改印届】

責任役員・総代 改印届

留意事項

はじめに

責任役員・総代選定届で届出いただいている責任役員・総代として使用する印鑑を、紛失やその他の事由で変更する際に、届けていただくものです。

書類作成

住職・教会主管者の署名押印、改印事由、改印する責任役員もしくは総代の署名と今後使用する印鑑を押印ください。なお、印鑑については、鮮明に押印ください。不鮮明な場合には、押印し直していただくこととなります。スタンプ式印鑑での押印は受理できません。

責任役員・総代選定届、辞任届ともに、様式ダウンロードページよりダウンロードできます。